

Machtigen is gemakkelijk

- U vergeet nooit te betalen;
- U bespaart uzelf de rompslomp van het steeds regelen van terugkerende betalingen;
- U houdt zeggenschap doordat u een afgeschreven bedrag binnen 8 weken terug kunt laten boeken;
- U kunt een machtiging ook weer eenvoudig intrekken.

Als u het niet eens bent met een bedrag, kunt u deze binnen 8 weken zonder opgaaf van reden terug laten boeken.

Betaling met een automatische incasso kan alleen als u daarvoor schriftelijke toestemming geeft.

Vul daarvoor uw gegevens in. Vermeld:
Rekeningnummer/IBAN
Naam, adres en de datum.

Onderteken de kaart en verzend deze in een gesloten envelop.

Naar Gemeentebelastingen Amsteland,
Antwoordnummer 103, 1180 VB Amstelveen.

door ondertekening van dit formulier machtigt ik de incassant om doorlopende incasso-opdrachten te sturen naar mijn bank om betalingen van mijn rekening af te schrijven, en verleen ik toestemming aan mijn bank om doorlopend een bedrag van mijn rekening af te schrijven ⁽²⁾ wegens

Gemeentelijke belastingen

(leden betaling)

Mijn gegevens

Rekeningnummer (IBAN) : _____
 Naam ondergetekende : _____
 Adres : _____
 Postcode en plaats : _____ Land : _____
 Datum : _____ Handtekening : _____

⁽¹⁾ Deze gegevens staan op uw rekeningafschrift of het overzicht dat u van de incassant heeft ontvangen.

⁽²⁾ Als u het niet eens bent met een afschrijving kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank.

Indien u een doorlopende machtiging heeft afgegeven en u bent het niet eens met een afschrijving, kunt u deze laten terugboeken. Neem hiervoor binnen 8 weken na afschrijving contact op met uw bank.

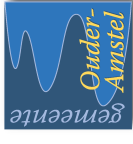
U kunt uw bank ook vóór het moment van afschrijving verzoeken om een standaard Europese incasso-opdracht tegen te houden.

Als u van mening bent dat een bedrag ten onrechte van uw rekening is afgeschreven, kunt u tot 13 maanden na datum afschrijving een verzoek indienen bij uw bank om dit te corrigeren.

Hiermee geef ik toestemming aan de hieronder genoemde incassant om betalingen automatisch van mijn rekening af te laten schrijven:

Gegevens incassant (bedrijf/instelling)

Naam : **Gemeente Ouder-Amstel**
 Adres : **Postbus 4**
 Postcode en plaats : **1180 BA Amstelveen**
 Land : **Nederland** Incassant ID ⁽¹⁾ : **NL84ZZZ343593130000**
 Kenmerk machtiging : _____



Hiermee trek ik de machtiging in die ik heb verleend aan de hieronder genoemde incassant om betalingen automatisch van mijn rekening af te laten schrijven:

Gegevens incassant (bedrijf/instelling)

Naam : **Gemeente Ouder-Amstel**
 Adres : **Postbus 4**
 Postcode en plaats : **1180 BA Amstelveen**
 Land : **Nederland** Incassant ID ⁽¹⁾ : **NL84ZZZ343593130000**
 Kenmerk machtiging : _____
 Reden betaling : **Gemeentelijke belastingen**

Mijn gegevens

Rekeningnummer (IBAN) : _____ BIC ⁽²⁾ : _____
 Naam ondergetekende : _____
 Adres : _____
 Postcode en plaats : _____
 Land : _____
 Datum : _____ Handtekening : _____

⁽¹⁾ Deze gegevens staan op uw rekeningafschrift of het overzicht dat u van de incassant heeft ontvangen.

⁽²⁾ BIC: de Bank Identificatie Code is geen verplicht veld bij Nederlandse IBAN-rekeningnummers.

Doorlopende machtiging

Aantekeningen:

Deze kaart dient u in een enveloppe
per post te versturen

Deze kaart verzenden naar het bedrijf of
instelling waaraan de betaling wordt gedaan.



Intrekken machtiging

Aantekeningen:

Deze kaart dient u in een enveloppe
per post te versturen

Deze kaart verzenden naar het bedrijf of
instelling waaraan de betaling wordt gedaan.